

ПРОТОКОЛ

Днес, 08.01.2015 г., в изпълнение на Заповед № 14/08.01.2015 г. на Управителя на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора се събра комисия в състав:

Председател: инж. Денислава Найденова, административен управител;

Членове:

1. Галина Господинова – гл. счетоводител;
2. Татяна Димитрова – гл. медицинска сестра
3. Митко Кралев – магистър фармацевт;
4. Сергей Дериволков, правоспособен юрист;

Със задача да разгледат, оценят и класират постъпилите оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на лекарства за нуждите на МБАЛ "Света Петка Българска" ЕООД, гр. Нова Загора“.

Комисията започна работа в 09,00 часа в Административната сграда на МБАЛ Св. Петка Българска ЕООД. Членовете на комисията попълниха и подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 35 от ЗОП.

В срока за приемане на оферти са постъпили оферти от следните участници:

1. „МС Фарма“ АД, гр. София, с вх. № 238/22.12.2014 г., 14,15 часа;
2. „Медофарма“ ЕООД, гр. София, с вх. № 242/29.12.2014 г., 14,20 часа;
3. „РСР“ ЕООД, гр. София, с вх. № 2/07.01.2015 г., 13,40 часа;
4. „Търговска лига НАЦ“ АД, гр. София, с вх. № 3/07.01.2015 г., 13,41 часа;
5. „Фьоникс Фарма“ ЕООД, гр. София, с вх. № 4/07.01.2015 г., 15,00 часа.

Офертите са депозираны в деловодството на МБАЛ "Света Петка Българска" ЕООД, гр. Нова Загора в посочения срок, за което е попълнен Регистър на подадените оферти.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията установи, че подадените оферти са с видимо ненарушена цялост, с посочени входящи номера, дата и час на приемане.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани плика за всяка една оферта, като всички членове на комисията подписаха плик „Предлагана цена“ и всички документи съдържащи се в плик „Предложение за изпълнение на поръчката“. След оповестяване на документите в плик „Документи за подбор“ комисията провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. Несъответствия не бяха установени, след което председателят на комисията обяви, че с това приключва публичната част от заседанието на комисията на този етап.

След като извърши тези действия, комисията пристъпи към проверка на офертите за съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя. В резултат на проверката комисията установи, че участникът „Медофарма“ ЕООД, гр. София не е представил документи, удостоверяващи собствеността или ползването на складова база. Вместо тези документи участникът е представил декларация, с която заявява, че разполага със

собствена складова база, находяща се на адрес гр. София, ж.к. „Младост“ № 1, бл. 38Б, етаж 1. Комисията приема, че документи, удостоверяващи собствеността или ползването на складова база са нотариални актове, договори за наем или договори за учредени вещни права, поради което счита, че тези документи задължително следва да се съдържат в офертата.

С оглед на установеното, комисията Реши:

Участникът „Медофарма“ ЕООД, гр. София следва в срок пет работни дни от получаването на настоящият протокол да представи следните документи:

Документи, удостоверяващи собствеността или ползването на складова база - нотариални актове, договори за наем или договори за учредени вещни права.

Документите следва да се представят в деловодството на МБАЛ „Св. Петка Българска“ ЕООД, гр. Нова Загора, в запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на лекарства за нуждите на МБАЛ "Света Петка Българска" ЕООД, гр. Нова Загора“. Върху плика следва да се посочи адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Представените документи следва да бъдат оригинали или ксерокопия, подписани и подпечатани с мокър печат на участника, заверени "вярно с оригинала".

По отношение на офертите на останалите участници в процедурата, комисията не установи несъответствие с критериите за подбор, предварително обявени от възложителя или липса на изискуеми за участие в процедурата документи.

Следващото заседание на комисията ще се проведе на първия работен ден след изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Инж. Д. Найденова



ЧЛЕНОВЕ:

Галина Господинова



Татяна Димитрова



Митко Кралев



Сергей Дериволков

